

# О Ф Е Р Т А

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:  
„УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА,  
НА СГРАДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ“

ОТ „ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД

ЕИК 040500091

София, м. декември 2014 г.

# СПИСЪК

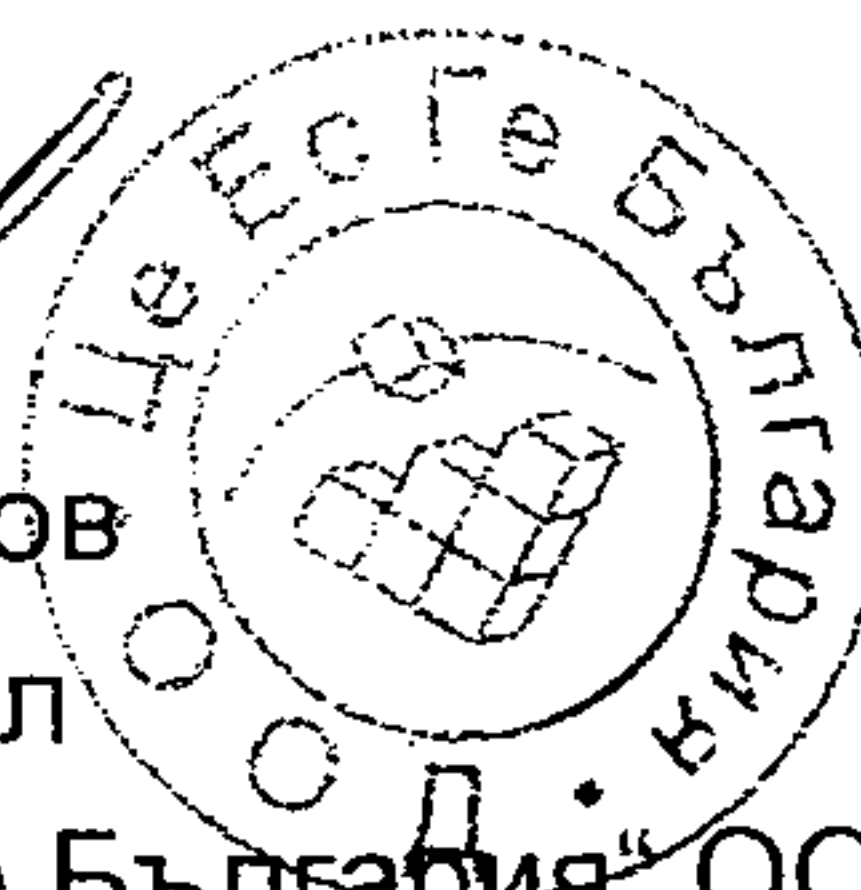
на документите, съдържащи се в офертата


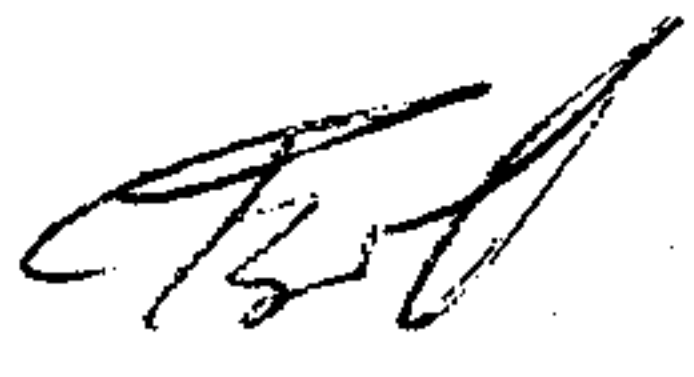
Оферта

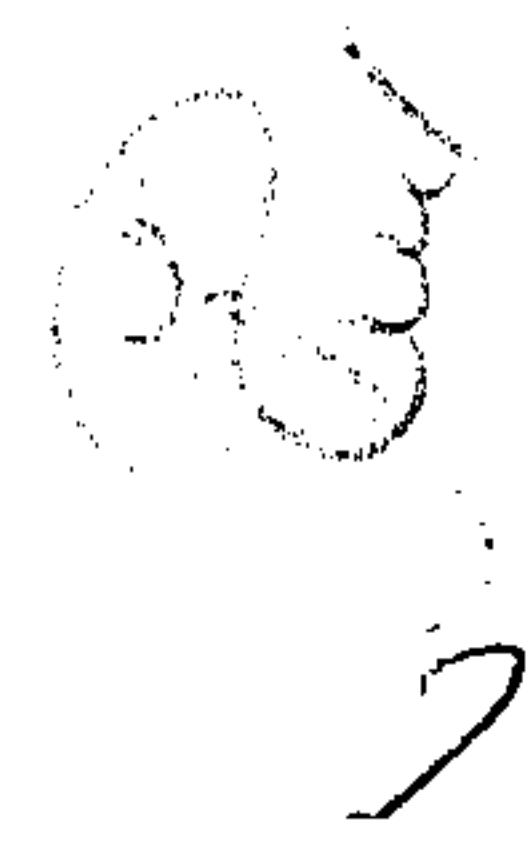
1. План за осъществяване на почистването.
2. Ценова оферта (съгл. Образец) – запечатана в плик с надпис „Предлагана цена“.
3. Декларация от Любомир Владимиров Андонов - Управител, за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /съгл. Образец/.
4. Техническо спецификация на Възложителя.

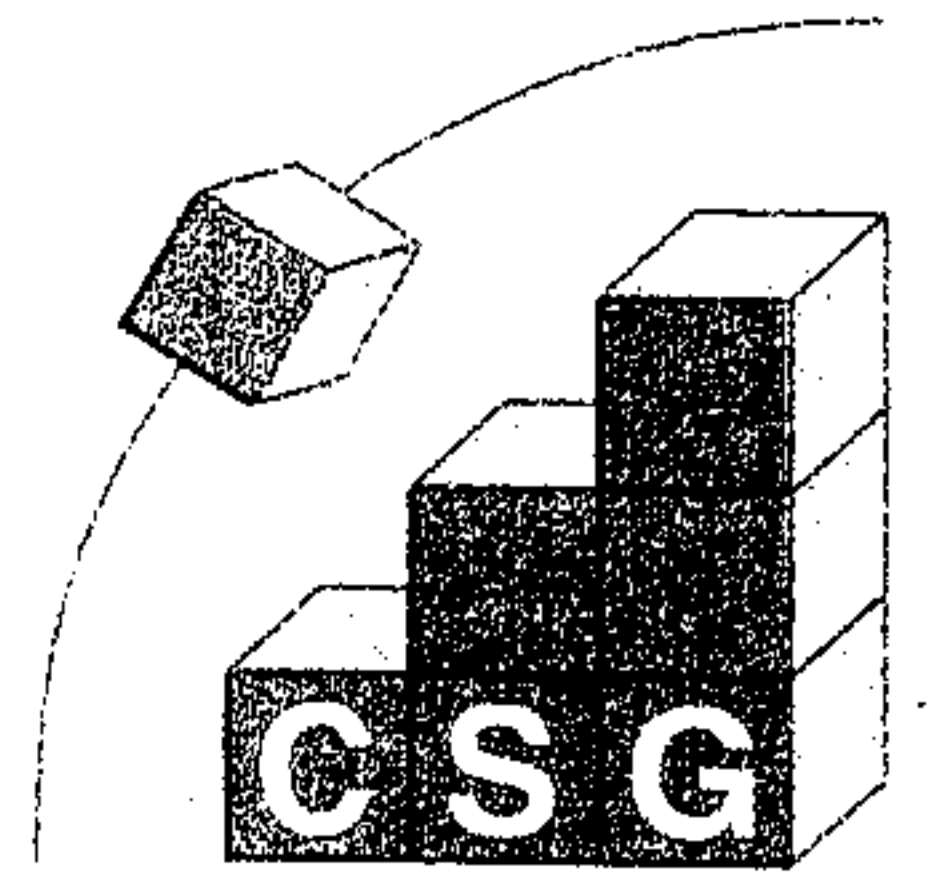
София  
23.12.2014 г.

  
Л. Андонов  
Управител  
„Це Ес Ге България“ ООД







ДО  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ  
ул. „Александър Жендов“ № 2  
София

15-17, Georgi Minchev St., 1505 Sofia  
Tel./Fax: (359 2) 971 36 08, 870 00 82  
e-mail: office@csgbg.com  
www.csgbg.com

## ОФЕРТА

за изпълнение на с предмет: „Услуги по почистване,  
щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“

от **“ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ” ООД**  
ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:  
1505 София, ул. “Георги Минчев” № 15-17,  
тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csgbg.com,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЪЛЧЕВ,**

Във връзка с Ваша покана № 04-12-230/10.12.2014 г. и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки, „Це Ес Ге България“ ООД, ЕИК 040500091, заявява, че желае да представи оферта по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет : „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“ с адреси: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВНР-ЦУ, ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21 век“ № 69 и Резиденция „Бояна“, Дом № 8, като сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и изисквания в поканата, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:



1. Срок за изпълнение на поръчката – от датата на подписване на договор и даване достъп до обектите до 31.01.2016 г.

2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване, както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* заедно с предложение за организацията и брой на заетия в обекта персонал /вкл. дежурни/ и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обектите на почистване и режима на работа в него.

3.1. Брой на персонала, разпределен по сгради и етажи;

3.2. Описание на начина на подбор на персонала, с посочване на критериите и изискванията към персонала;

3.3. Брой и задължения на отговорниците и координаторите;

3.4. Организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата;

3.5. Описание начина на почистване.

4. Декларирам, че почистващите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти – Приложение № 4 от Рамковото споразумение.

5. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

6. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемащи следната длъжност и имащи координати за връзка:

- Вяра Василева Андреева – оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“; тел. 02/971 36 08;

- Росица Михайлова Първанова – експерт „Основно почистване“ – 02/870 00 82.

7. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито в хода на изпълнение на договора движимо и недвижимо имущество.

8. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.


9. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

**Приложения:**

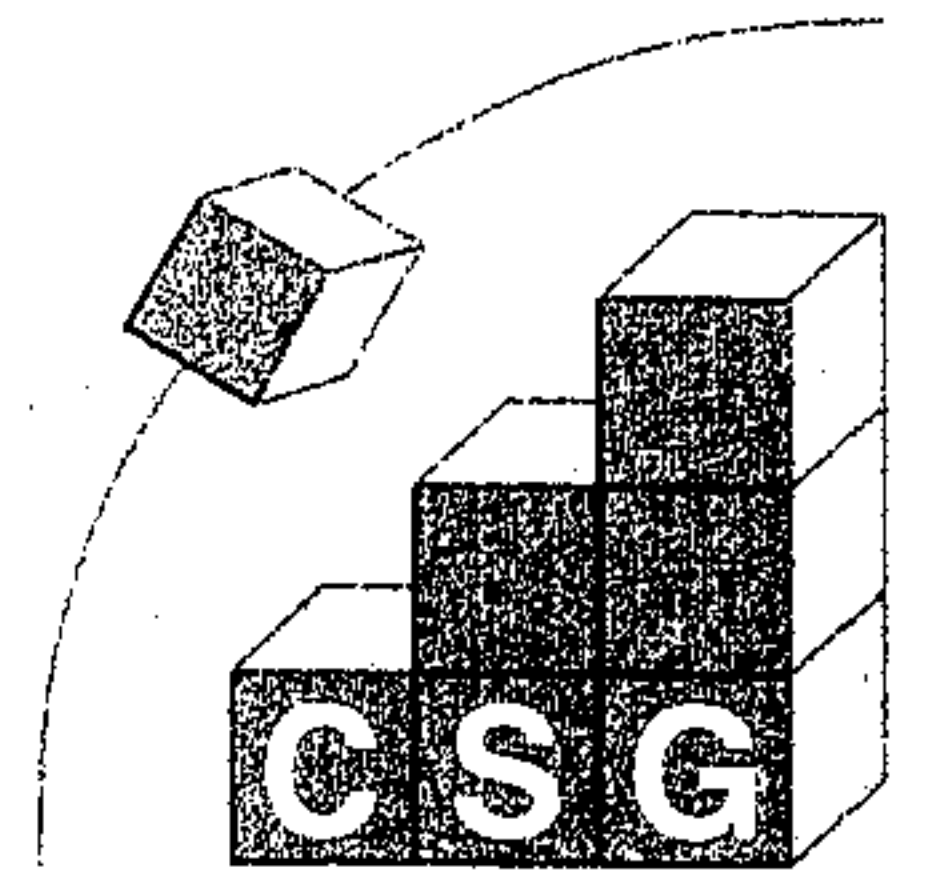
1. План за осъществяване на почистването.
2. Ценова оферта (съгл. Образец) – запечатана в плик с надпис „Предлагана цена“.
3. Декларация от Любомир Владимиров Андонов - Управител, за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /съгл. Образец/.
4. Техническа спецификация на Възложителя.

София  
23.12.2014 г.

  
.....  
Л. Андонов  
Управител  
„Це Ес Ге България“ ООД







## Приложение № 1

15-17, Georgi Minchev St., 1505 Sofia  
Tel./Fax: (359 2) 971 36 08, 870 00 82  
e-mail: office@csgbg.com  
www.csgbg.com

# ПЛАН

за осъществяване на почистването в сградите на  
Министерството на външните работи

**ОТ "ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД**

ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:

1505 София, ул. "Георги Минчев" 15-17

тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csgbg.com

## I. ПЕРСОНАЛ.

1. Нашият персонал ще бъде подбран внимателно, в съответствие с нивото и представителността на сградите на Вашето ведомство. Той е постоянно контролиран от **оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване"** (за сградите в София), който се явява и лицето за непосредствен контакт с упълномощени Ваши представители.

## 2. СЪСТАВ.

2.1. За изпълнение на поръчката сме предвидили **общо 42 служители и работници на фирмата**, както следва:

- за организация на персонала и контрол на качеството – 2 служители;
- за текущо /ежедневно/ почистване – един отговорник и 35 хигиенистки;
- за периодични дейности – 8 хигиенистки (от състава на персонала за текущо почистване);
- за основно почистване – 4 работници основно (машинно) почистване.

2.2. Служители по организация и контрол – общо 6 служители:

- **Оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване"** - представител на управлението на фирмата, отговарящ за цялостно изпълнение на договора; ежедневно, в различни части на деня посещава сградите; упражнява контрол върху персонала за качествено изпълнение на услугата; контактува с оторизирани служители на Възложителя;

Д-р Д-р  
Калин Минчев

- **Оперативен мениджър „Основно почистване”** - отговаря непосредствено за организацията и контрола за качествено изпълнение дейностите по основните почиствания; води отчет за извършения обем работа; пряко контактува с оторизирани от Възложителя лица, свързани с услугата.

**2.3. Персонал за текущото /ежедневно/ почистване на сградите - общо 36 служители на фирмата, от които:**

а) **отговорник на обект** – един служител на пълно работно време (8 ч./дневно; от 06<sup>00</sup> до 14<sup>30</sup> ч.);

б) **хигиенисти:**

- на пълно работно време (8 ч./дневно) - 7 хигиенистки; дежурни в сградите със следното работно време:
  - = от 06<sup>00</sup> до 14<sup>30</sup> ч. – 5 хигиенистки;
  - = от 13<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup> ч. – 2 хигиенистки;
- на непълно работно време (4 ч./дневно; от 06<sup>00</sup> до 10<sup>00</sup> ч.) – общо 28 хигиенистки;

Така посочения брой персонал за почистване ще бъде **разпределен по сгради и етажи** както следва:

**А. Централна административна сграда на ул. „Александър Жендов №2:**

- район пропуски, Протокол и Вход 2 - една хигиенистка;
- министерски сектор – три хигиенистки;
- вход 3 и прилежащи помещения – една хигиенистка;
- мецанин – една хигиенистка;
- етаж 2. – две хигиенистки;
- етаж 3. – три хигиенистки;
- етаж 4. – четири хигиенистки;
- етаж 5. – шест хигиенистки;
- етаж 6. – шест хигиенистки;
- етаж 7. – три хигиенистки;
- район на отдел „МТТО“ – една хигиенистка;
- машинно почистване с подпочистващ автомат на гранит (министерски сектор) и мрамор – един работник.

**Б. Сграда на ул. „Алфред Нобел“ № 2:**

- общо три хигиенистки;

**В. Сграда на ул. „21-ви век“:**

- две хигиенистки - на повикване; от основния състав в централна административна сграда;

**Г. Дом № 8 в Резиденция „Бояна“:**

- една хигиенистка - на повикване; от основния състав в централна административна сграда;



## 2.4. За периодични дейности:

- а) почистване на подове с меки настилки в общи части (килими, пътеки):
  - четири хигиенистки - при възлагане;
- б) почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат:
  - хигиенистките, които имат в обслужвания от тях район за почистване мебели и офис техника;
- в) почистване и измиване на входни и летящи врати:
  - две хигиенистки - при възлагане;
- г) архивни помещения и гараж:
  - осем хигиенистки - при възлагане.

Посочените бройки хигиенистки за периодични дейности са от състава на тези за текущо (ежедневно) почистване.

**2.5. Основното почистване** ще се изпълнява от **4 работници - 2 екипа по 2 работници** за основно /машинно/ почистване. Те ще бъдат организирани и контролирани от експерт „Основно /машинно/ почистване”.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Персоналът за **текущо /ежедневно/ почистване** ще извършва дейностите както следва:

- 06<sup>00</sup> – 07<sup>00</sup> ч. – измитане на външното пространство пред сградите;
- 06<sup>00</sup> – 09<sup>00</sup> ч. – почистване работни помещения, коридори, фойета, санитарни възли;
- 09<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> ч. – дежурство; периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли и зареждане с WC консумативи; поддържане чистотата във входни фойета; почистване на входни врати; реакция на извънредни ситуации.

Персоналът за **периодичното почистване** ще извършва дейностите с посочената в Техническото задание и Образец на ценова оферта „Предлагана цена“ честота за периода на договора, по заявка на Възложителя и във време съгласувано с него.

**Основното почистване** ще се извършва извън работното време на Възложителя – вечер и през почивните дни. Периодът на изпълнение два пъти за периода на договора ще бъде определян по заявка на Възложителя.



## II. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА, КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕГО.

### А. СЪСТАВ (ДЛЪЖНОСТИ) НА ПЕРСОНАЛА ЗА ПОЧИСТВАНЕ.

Персоналът на „Це Ес Ге България“ ООД, зает непосредствено с осигуряване предоставянето на услугата „Вътрешно почистване на сгради“, включва следните длъжности:

#### 1. Персонал с ръководни функции:

- Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“;
- Оперативен мениджър „Основно /машинно/ почистване“;
- Регионален мениджър

#### 2. Персонал с изпълнителски функции:

- Чистач/хигиенист;
- Работник основно /машинно/ почистване.

### Б. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

#### 1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

Критериите за подбор на персонала се определят в съответствие с длъжността – ръководна /за оперативните мениджъри/ и изпълнителска – за хигиенистите и работниците основно почистване. Те съответстват на високите критерии за качество на предоставената услуга, действащи във фирмата.

##### 1.1. Критерии за подбор на персонал с ръководни функции.

- да познава Кодекса на труда;
- да има познания в областта на професионалните почистващи препарати, техника и тяхното предназначение;
- да притежава добри комуникативни способности в прав и обратен ред;
- да има познания относно изготвяне на първични отчетни документи;
- да демонстрира умения за бързо и адекватно решаване на оперативни проблеми;
- да познава стандартите за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд.

##### 1.2. Критерии за подбор на персонал с изпълнителски функции.

- да умее да изпълнява точно и адекватно даваните му указания относно задълженията на длъжността;
- да проявява добро отношение към материалната база;
- да има добро поведение и дисциплина на работното място;
- да има чист и приветлив външен вид;
- да спазва изискванията на системите по качество, околна среда и безопасни условия на труд, имащи отношение в неговата работа.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА.

Изискванията към персонала за образователен ценз, трудов опит, умения и навици за изпълнение на задълженията са представени подробно в приложените Длъжностни характеристики на посочените четири длъжности.

### 2.1. Изисквания към персонал с ръководни функции.

- подходящо висше образование;
- трудов стаж – минимум 5 години;
- опит в работата с персонал;
- готовност за ненормирано работно време.

### 2.2. Изисквания към персонал с изпълнителски функции.

- средно или средно-техническо образование;
- опит в хигиенизирането на сгради;
- трудов стаж – минимум 3 години;
- готовност за ненормирано работно време.

Представените изисквания към персонала са разработени подробно в съответните **длъжности характеристики**, неразделна част от техните трудови договори, както следва:

- длъжностна характеристика Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“;
- длъжностна характеристика Оперативен мениджър „Основно /машинно/ почистване“;
- длъжностна характеристика „Чистач/хигиенист“;
- длъжностна характеристика „Работник основно /машинно/ почистване“.

## III. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО, КОИТО ЩЕ ДОВЕДЕТ ДО НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.

1. Ежедневен непосредствен контрол върху работата на почистващия персонал от страна на отговорник обект (дежурна хигиенистка).
2. Ежедневни проверки /в различни части на деня/ на качеството на услугата от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“.
3. Стриктно следене от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ за правилното и в точни концентрации използване на заложените професионални прапарати за почистване.
4. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ осигурява ежедневното попълване на заложените от действащата във фирмата система за управление на качеството, съгласно международния стандарт ISO 9001 : 2008 контролни карти в сградите, както следва:



- контролна карта „Ежедневно почистване на обекти“;
  - контролна карта „Ежедневно поддържане на хигиената в санитарния възел (WC)“ – поставя се във всеки санитарен възел.
5. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ и ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ извършват ежеседмичен анализ на попълнените контролни карти „Ежедневно почистване“ и при необходимост вземат мерки.
  6. Предприемане на превантивни мерки при установяване на незначителни отклонения от качеството, с цел избягване на потенциални по-големи такива.
  7. Веднъж на всяко тримесечие провеждане на срещи на управителя на фирмата с изпълнителския състав по отношение изпълнение в цялостен обем и качествено на задълженията по договора.
  8. Ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ във фирмата провежда периодически /минимум веднъж месечно, а при необходимост и по-често/ срещи с оторизиран представител на министерството с цел получаване оценка на Възложителя и набелязване на мерки за подобрене.
  9. Участие на служителите на фирмата, отговарящи за контрола на качеството в провеждани от специализирани органи и фирми семинари и обучения за повишаване на професионалната квалификация.
  10. Процедура, по която се отстраняват евентуални забележки и пропуски при изпълнение предмета на поръчката:
    - при констатиране на пропуски от лек характер всеки служител на Възложителя има възможност да се обади директно на дежурна хигиенистка по телефона в стаята за почистващия персонал;
    - при наличие на забележка от страна на определения от Възложителя служител, отговарящ за контрол и изпълнение на договора той ги отправя към дежурна, отговорник на обекта, която взема мерки за отстраняването им;
    - при забележка от по-сериозен характер се провежда среща с оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“, който взема организационни мерки;
    - веднъж месечно се провежда среща между началник отдел „Стопанско и административно обслужване“ на министерството и ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ във фирмата за анализ и оценка изпълнението на договора;
    - периодично (средно на три месеца) от фирмата се предоставят на Възложителя анкетни карти за оценка от негова страна на равнището на качеството на предоставената услуга (това е изискване на системата за управление на качеството, въведена във фирмата съгласно международния стандарт ISO 9001:2008).



## IV. ОПИСАНИЕ НАЧИНА НА ПОЧИСТВАНЕ.

### 1. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ.

Текущото почистване се извършва в по-голямата си част по ръчен способ, а там където е необходимо се използват и прахосмукачки. При ръчния способ се използват специализирани уреди, инвентар и препарати, като почистването се извършва по следния начин:

#### 1.1. Ежедневно – от 06<sup>00</sup> ч. до 09<sup>00</sup> ч.:

##### а) почистване на работните помещения:

- изхвърляне на кошчета за боклук;
- измитане /прахосмуциране/ на пода;
- влажно забърсване на подова настилка със специализиран препарат;
- почистване от прах на работни места, офис мебели и оборудвани;

##### б) почистване на общи части:

- измитане на коридори, стълби, фойета;
- почистване от прах на первази, указателни табели и др.;
- влажно забърсване на подова настилка;
- машинно измиване – веднъж седмично;

##### в) почистване, дезинфециране и ароматизиране на санитарните възли;

##### г) зареждане с консумативи за санитарните възли.

#### 1.2. Ежедневно дежурство – от 09<sup>00</sup> ч. до 21<sup>00</sup> ч.:

- а) ежечасово поддържане на хигиената около входни части на сградите;
- б) двукратно освежаващо почистване на санитарни възли;
- в) ежечасово поддържане хигиената в определените помещения и места за пушене;
- г) реагиране при възникнала необходимост от експресно почистване;
- д) допълнително зареждане с консумативи за санитарните възли.

### 2. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ.

Дейностите по основното почистване се извършват по ръчен и машинен способ, със специализирани уреди и препарати, по предварително съгласуван с Възложителя график, както следва:

- почистване на прозорци и щори – с комплекти специализирани уреди;
- машинно измиване на твърда подова настилка в работни помещения – с едnodискова машина и водосмукачка;
- машинно изпиране на подове с текстилни покрития – с едnodискова машина и водосмукачка;

7

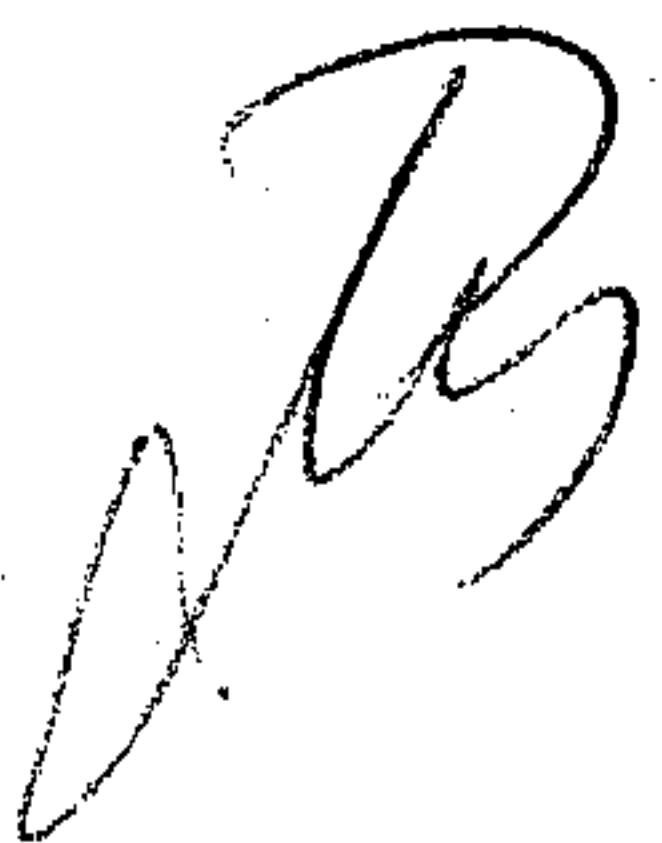
12

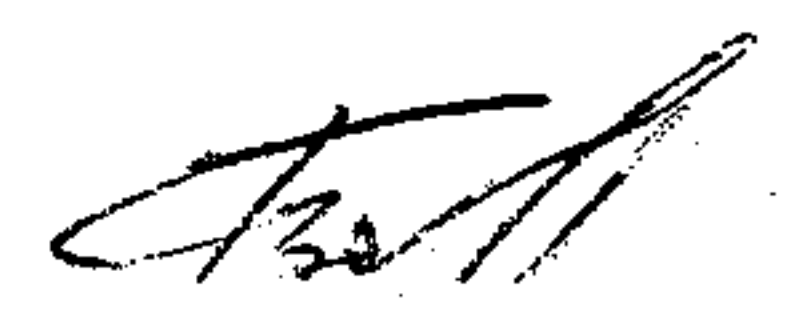
- машинно изпиране на текстилни тапицерии – с екстракторна почистваща машина;
- машинно измиване и полиране на общи части – с едnodискова машина и водосмукачка;
- основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения – по ръчен способ и специализиран препарат;
- почистване на радиатори, климатици и осветителни тела – по ръчен способ и специализиран препарат;

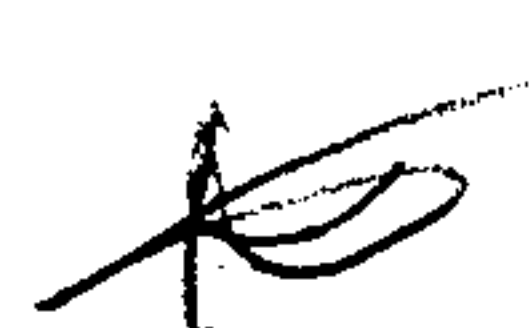
23.12.2014 г.  
София

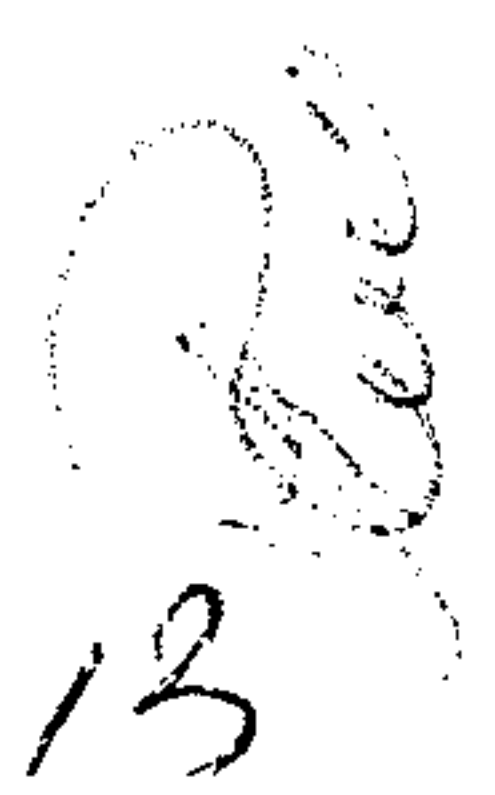
  
Л. Андонов  
Управител  
„Це Ес Ге България“ ООД









  
13

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9

от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Любомир Владимиров Андонов,  
с лична карта № 640331700, издадена на 09.06.2010 г. от МВР – София,  
с ЕГН 5608106920, в качеството ми на Управител на  
"Це Ес Ге България" ООД, ЕИК 040500091

във връзка с подаване на оферта за сключване на договор с МВНР за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на  
сгради на Министерство на външните работи” въз основа на Рамково споразумение  
№ СПОР-49/14.11.2014 г. на Централния орган по обществените поръчки

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд и по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
4. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5. Представленият от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД не е обявен в несъстоятелност.
6. Представленият от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД не се намира в открито производство по несъстоятелност, нито е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. Представленият от мен потенциален изпълнител не е преустановил дейността си.



7. Представяваният от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

8. Представяваният от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

9. Представяваният от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД не е осъден с влязло в сила съдебно решение за виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

10. Не съм свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя, нито със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Представяваният от мен потенциален изпълнител „Це Ес Ге България“ ООД не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

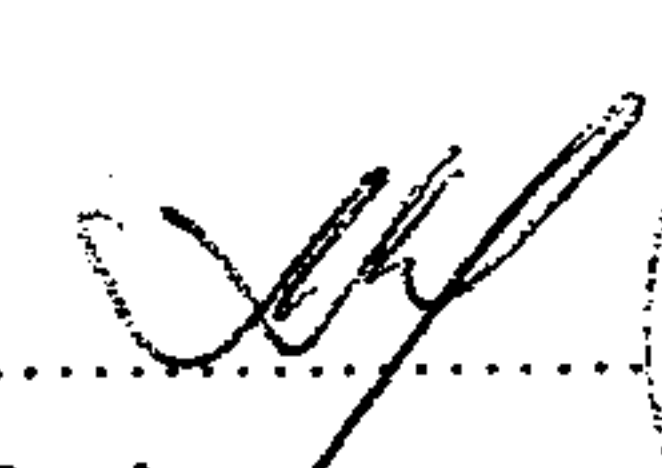
Информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства по т. 1-9:

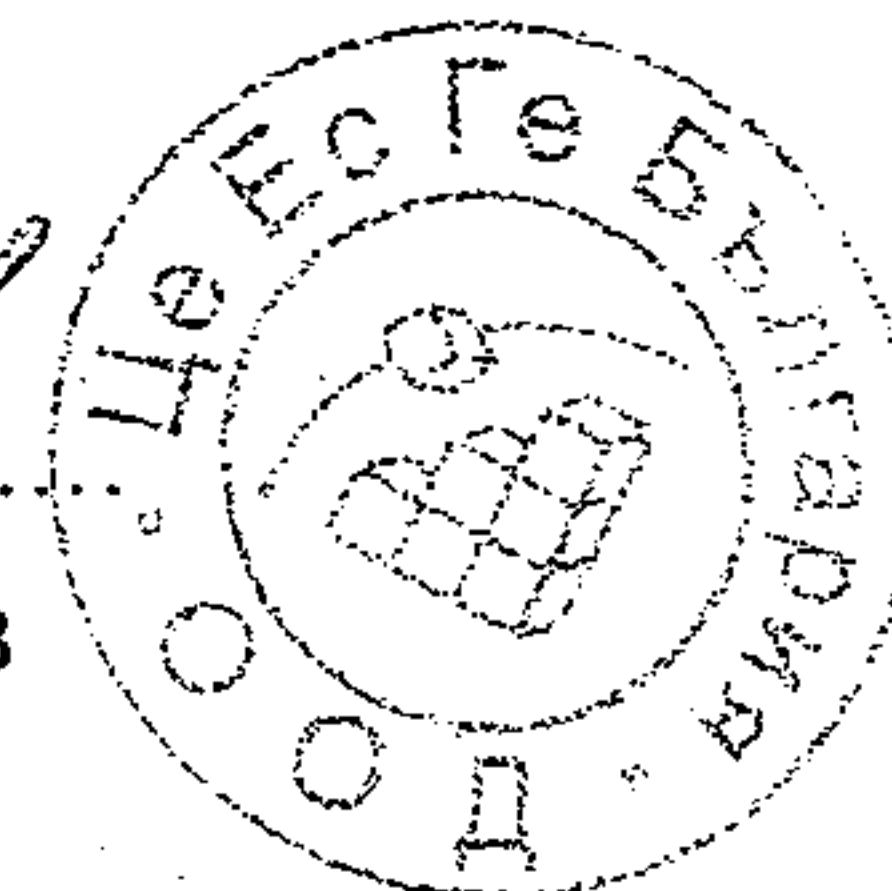
- Търговски регистър на Агенция по вписванията;
- Регистър на Териториална дирекция на НАП София, офис СДО – София;
- Регистър на Столична община, Дирекция ПАМДТ, отдел МТД „Слатина“;
- Регистър на Софийски градски съд;

Информация за компетентни органи, които са длъжен да предоставят информация за обстоятелствата по т. 1-9 служебно на възложителя:

- Агенция по вписванията;
- Териториална дирекция на НАП София, офис СДО – София;
- Столична община, Дирекция ПАМДТ, отдел МТД „Слатина“;
- Софийски градски съд;
- Софийски районен съд;
- Софийска градска прокуратура;
- Софийска районна прокуратура.

София  
23.12.2014 г.

  
Л. Андонов  
Управител  
„Це Ес Ге България“ ООД



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

централизирана поръчка с предмет  
"Услуги по почистване, щадящи околната среда" за 2015 г.

ДейностиI. Текущо почистване - ежедневно хигиенизиране

1	<p>Почистване на <b>сервизни помещения /WC/</b>, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./</li> <li>- основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител;</li> <li>- изхвърляне на отпадъци;</li> <li>- зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва</li> </ul>
вариант 1г заявен от МИЕ	<p>Консуматив за дозатор за течен сапун - цвят бял, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 литър; - течен сапун, помпа - цвят бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; - консуматив за дозатор за тоалетна хартия - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, цвят бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см x 11,0 см.; 250 кърпи в пакет; - салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, цвят бял, размери: 33 см x 33 см см, 100 броя в опаковка; - консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: еднопластови с размери 23,0 см x 25,5 см., 250 кърпи в пакет. - козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, цвят бял, размери: 21 см x 21 см, 100 бр. в опаковка. Всички налични аксесоари са с марка TORK.</p>
2	<p><b>Почистване на работни помещения/кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./</b>, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</li> <li>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</li> <li>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</li> </ul>
3	<p>Измитане и измиване на твърди подови настилки <b>покоридори, стълбища и фойета</b> /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>
4	<p>Почистване на <b>асансьори</b> - влажно забърсване на под и стени</p>
5	<p>Почистване на <b>уязвими места</b> на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често</p>
6	<p>Измитане и оборка на общи и прилежащи <b>части около сградата</b></p>



7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.
---	--

### II. Периодични дейности

1	Почистване на подове с меки настилки/мокети, килими, пътеки, велтери/ <u>в общи части</u> /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях.
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат .
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
6	Почистване на служебните автомобили ползвани от централната администрация.

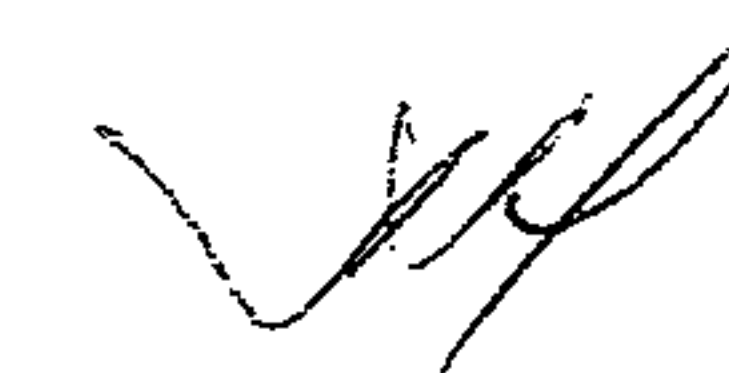
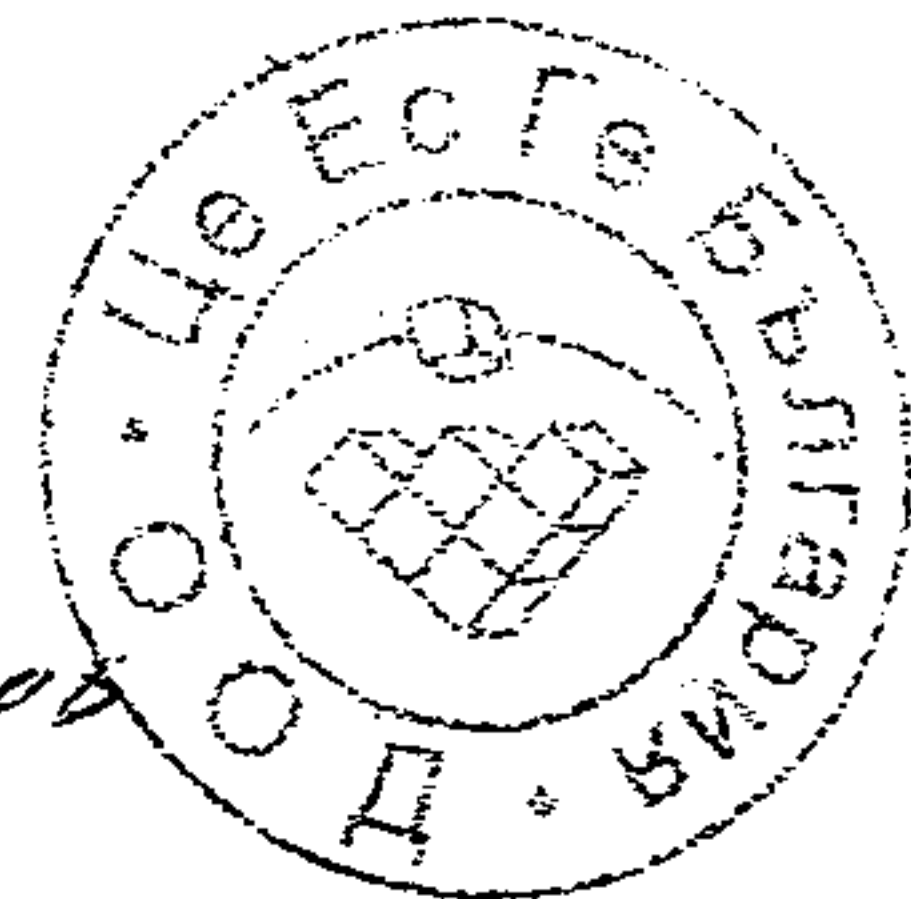
### III. Основно почистване

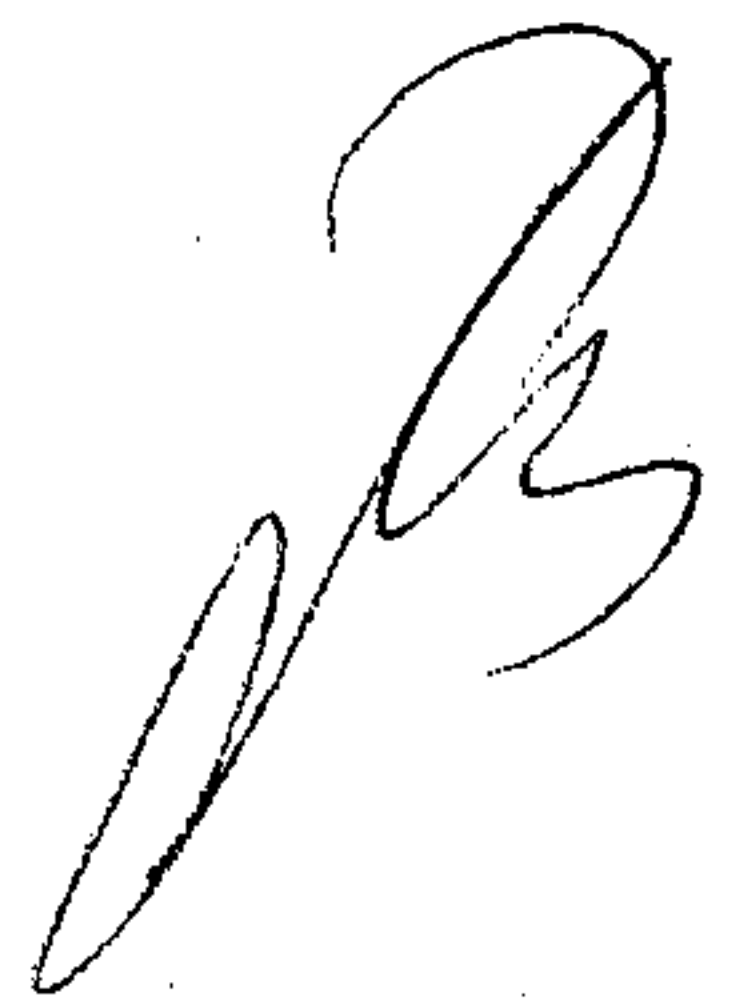
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	Машинно почистване на твърди подови настилки/мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития/мокети, пътеки, килими/
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии/мека мебел и столове/
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
9	Пране на пердета
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати



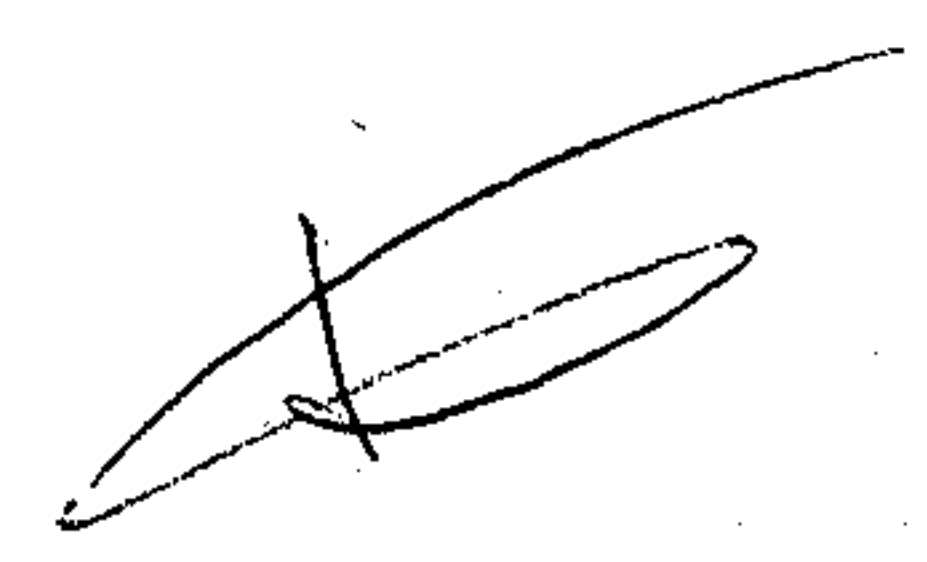
**Забележка:** Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя. Общо за всички сгради е необходим 36 бр. почистващ персонал за ежедневно почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работа в обектите е необходимо работното време да бъде от 06.00 часа сутрин, като отговорникът е на 8 – часов работен ден /от 06.00 до 14.00 часа/, 5 човека са на 8 часов работен ден /от 06.00 до 14.00 часа/, двама души на 8 часов работен ден от 13.00 до 21.00 часа. Всички останали хигиенисти са на 4 часов работен ден от 06.00 до 10.00 часа. Подходящият времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване е от 06.00 до 09.00 часа, след 17.00 часа в работните дни и в неработни дни.

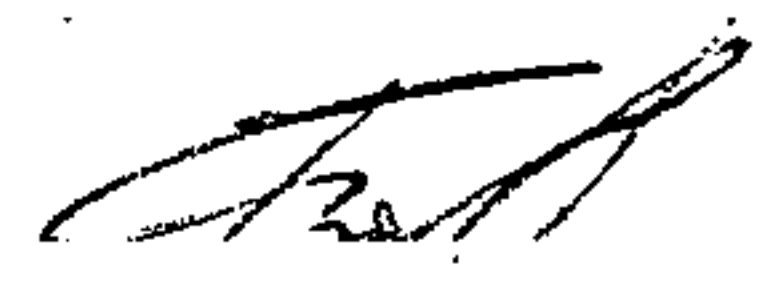
Натовареността на сградата е 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.

  
  
Управление











РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Изх. № - 04-12-230, 10 /.....12.2014 г.

ДО  
„КОМЕКС РМ“ ЕООД  
ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ВИП“  
КОНСОРЦИУМ „ХИДРА-СЕВАР“  
„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД  
„П. ДУСМАН“ ЕООД  
„БОРИВАН“ ООД

гр. София, 10 декември 2014 г.

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ**

Министерство на външните работи на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи“

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: 01.01.2015 г. – 31.01.2016 г.

2.2. Място: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВнР-ЦУ, ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21 век“ № 69 и Резиденция „Бояна“ – Дом № 8

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: 250 000 лева без ДДС

Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4. Информация относно сградите и помещенията – обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Приложение № 1), както следва:

4.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;

4.2. Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;

4.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

4.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време;

4.5. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;

4.6. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

5. Условието на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 2).

6. Потенциалните участници могат да се запознаят на място с обектите на поръчката между 1 ден и 5 ден от получаване на поканите (работно време от 9:00 до 17:30 ч.), след предварителна заявка на тел. 02/ 948 2762 и 0888 442 222, лице за контакт г-н Димитър Георгиев.

7. Критерии за допустимост:

7.1. Участникът трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложи в настоящата покана, ведно с Техническата спецификация на възложителя.

7.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларация по образец.

8. Изисквания към офертата:

8.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложените в настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на раздели А и Б, част Втора от Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, шадящи околната среда”, наричана за краткост Документацията.

8.2. Срок на валидност на офертите – минимум 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

9. Критерий за оценка: **най-ниска цена** – оценката се извършва по начина, описан в раздел В, част Втора от Документацията.

10. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на МВнР, раздел „Профил на купувача” на адрес: <http://www.mfa.bg/bg/pages/30/index.html>.

11. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: 10 /десет/ работни дни от датата на получаване на поканата. Отварянето на офертите ще се извърши на 29.12.2014 г. от 10:30 ч. в сградата на МВнР-ЦУ, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, стая 107, като



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

12. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в стая М9 в Министерство на външните работи МВнР-ЦУ, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, до 17:30 ч. на 23.12.2014 г.

Лице за контакти: г-жа Рая Мантовска, тел. 02/ 948 29 53, [raia.mantovska@mfa.bg](mailto:raia.mantovska@mfa.bg), старши юрисконсулт.

**Приложения към поканата:**

1. **Техническа спецификация** – Приложение № 1;
2. **Образец на оферта** – Образец № 1, съгласно Приложение № 17 от документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-59 от 08.05.2014 г.;
3. **Образец на ценова оферта** – Образец № 2, съгласно Приложение № 18 от документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-59 от 08.05.2014 г.;
4. **Проект на договор** – Приложение № 2, съгласно Приложение № 19 от документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-59 от 08.05.2014 г.;
5. **Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – Образец № 3.

Дата: 10.12.2014 г.





**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**  
 ОТ "ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЪЛЧЕВ,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“ и съгласно рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

аз долуподписаният Любомир Владимиров Андонов, в качеството си на Управител, на „Це Ес Ге България“ ООД

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следния обект: Министерство на външните работи по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание от неговата покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, както следва:

Кр. Веринков  
 „П. Делчев“ ООД

**I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране**

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: Консуматив за дозатор за течен сапун - цвят бял, концентриран, мех, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 литър; - течен сапун, помпа - цвят бял, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; - консуматив за дозатор за тоалетна хартия - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг сгъване), 2 пласта, цвят бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см х 11,0 см.; 250 кърпи в пакет; - салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, цвят бял, размери: 33 см х 33 см см, 100 броя в опаковка; - консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг сгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: еднопластови с размери 23,0 см х 25,5 см., 250 кърпи в пакет. - козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, цвят бял, размери: 21 см х 21 см, 100 бр. в опаковка. Всички налични аксесоари са с марка TORK.	0,10	1960 кв.м.	22 раб. дни х 13 мес. = 286	56 056,00 ✓
		0,10	20 кв.м.	2 раб. дни х 13 мес. = 26	52,00 ✓
		0,10	20 кв.м.	1 раб. ден х 13 мес. = 13	26,00 ✓

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:  - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;  - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;  - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0,03	10 930 кв.м.	22 раб. дни х 13 мес. = 286	93 779,40 v
		0,03	300 кв.м.	1 раб. ден х 13 мес. = 13	117,00 v
		0,03	2000 кв.м.	4 раб. дни х 13 мес. = 52	3 120,00 v
		0,03	180 кв.м.	2 раб. дни х 13 мес. = 26	140,40 v
		0,03	680 бр.раб.места	22 раб. дни х 13 мес. = 286	5 834,40 v
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	0,03	8760 кв.м.	4 раб. дни х 13 мес. = 52	13 665,60 v
		0,02	90 кв.м.	2 раб. дни х 13 мес. = 26	46,80 v
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	0,02	220 кв.м.	22 раб. дни х 13 мес. = 286	1 258,40 v

*Handwritten signatures and initials: [Signature], [Signature], [Signature]*

3

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,01	60 кв.м.	22 раб. дни х 13 мес. = 286	171,60 v
		0,01	60 кв.м.	2 раб. дни х 13 мес. = 26	15,60 v
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	700 кв.м.	22 раб. дни х 13 мес. = 286	2 002,00 v
		0,01	20 кв.м.	2 раб. дни х 13 мес. = 26	5,20 v
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,01	10 600 кв.м.	15 раб. дни х 5 мес. = 75	7 950,00 v
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					186 185,20

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials: [Signature], [Signature]*

4

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**II. Периодични дейности**

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/-прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	0,03	300 кв.м.	4 раб. дни x 13 мес. = 52	468,00 ✓
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,02	680 бр. раб. места	4 раб. дни x 13 мес. = 52	707,20 ✓
		0,02	5 броя	2 раб. дни x 13 мес. = 26	2,60 ✓
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат .		НЕ	НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,05	60 кв.м.	4 раб. дни x 13 мес. = 52	156,00 ✓
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	1300 кв.м.	1 раб. ден x 13 мес. = 13	169,00 ✓
		0,01	1300 кв.м.	2 раб. дни x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 4	52,00 ✓
6	Почистване отвътре на служебните автомобили, ползвани от администрацията		НЕ	НЕ	
<b>II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)</b>					<b>1 554,80</b>

**III. Основно почистване**

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,24	6930 кв.м.	1 раб. ден x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 2	3 326,40 ✓
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	0,09	7500 кв.м.	1 раб. ден x 13 мес. = 13	8 775,00 ✓
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	0,24	2000 кв.м.	1 раб. ден x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 2	960,00 ✓
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,40	1322 броя	1 раб. ден x 1 мес. = 1 (годишно)	528,80 ✓
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,23	600 кв.м.	1 раб. ден x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 2	276,00 ✓
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,55	7500 кв.м.	1 раб. ден x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 2	8 250,00 ✓
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,01	2300 кв.м.	1 раб. ден x 2 мес. (веднъж на шест месеца) = 2	46,00 ✓

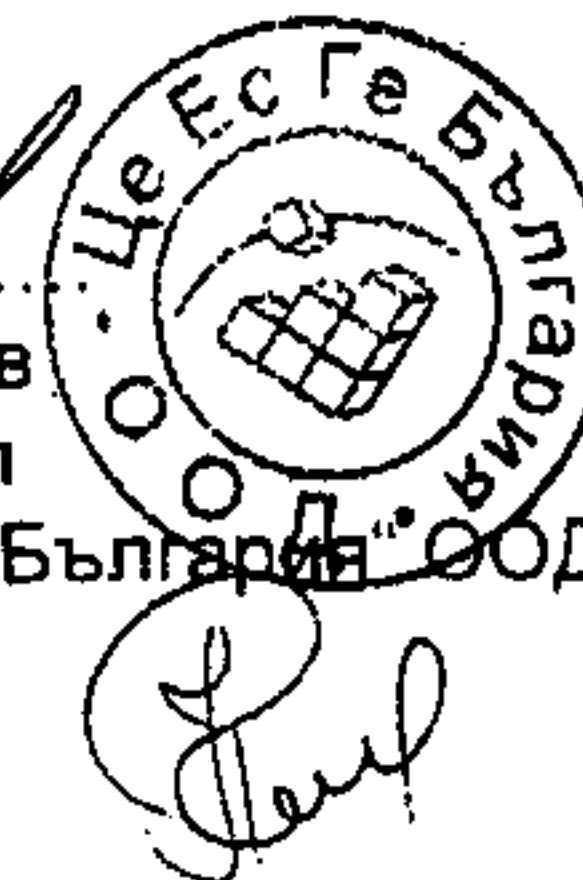
№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	0,10	210 брой	1 раб. ден x 1 мес. = 1 (годишно)	21,00 ✓
9	Пране на пердета		НЕ	НЕ	
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати		НЕ	НЕ	
<b>III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)</b>					<b>22 183,20 ✓</b>
<b>IV. Обща стойност на услугата = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС (Словом: Двеста и девет хиляди деветстотин двадесет и три лева и 20 стотинки)</b>					<b>209 923,20</b>

Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦООП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

Настоящата ценова оферта е валидна 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

София  
23.12.2014 г.

Л. Андонов  
Управител  
„Це Ес Ге България“ ООД





СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, В ПОЛЗА НА КОИТО ЩЕ СЕ ВЪЗЛОЖИ ПОРЪЧКАТА

№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м <sup>2</sup>
2.	<b>МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ</b> Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възгл. Коридори и стълбища, облицовани с мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или баталум. Включват се: подземен гараж и 1 сан.пом.; хранителен блок-кафе на ет.7 "Зимна градина". 1-ви етаж - кафе, стол - 39 раб.помещения и 4 сан. пом.; М-етаж - 23 раб.пом., 2 бр. сан.пом.; 2-ри етаж - 50 раб.пом. и 6 бр. сан.пом.; 3-ти етаж - 58 раб.пом. и 6 бр.сан. пом.; 4-ти етаж - 80 раб. пом. и 6 бр. сан.пом.; 5-ти етаж - 88 раб. пом. и 6 бр.сан.пом.; 6-ти етаж - 89 раб.пом. и 6 бр.сан.пом.; 7-ми етаж - 37 раб. пом. и 6 бр.сан. пом.	РЗП на сградата - 23 930 кв.м.; Дворно пространство - 10 600 кв.м. - площ за почистване от сняг; 850 кв.м. -плодова настилка на санитарни помещения.
	Административна сграда	гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2	Сутерен и 3 етажа; няма асансьор; на 1-ви етаж и сутерен е дирекция "Консулски отношения"; 2-ри и 3-ти етаж - "Държавен културен институт" и "Дипломатически институт"	РЗП на сградата - 830 кв.м.; 45 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.
	Административна сграда	гр.София, ул."21 век" № 69	Два етажа; няма асансьор. Сградата се използва периодично, средно 2 пъти в месеца за протоколни мероприятия /официални обеда и вечери, давани от ръководството на министерството/.	Обект на почистване е само 1-ви етаж с площ 200 кв.м.
	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	Два броя зали; 2 бр. стаи; 1 бр. сан.пом.	Обект на почистване е само 1-ви етаж с площ 200 кв.м.

*Da!*  
*[Signature]*  
 03.02.15

## ГРАФИК

за извършване на основно почистване по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“ от 02.02.2015 г.

№	Вид дейност по основно почистване	Периодичност на изпълнение за срока на договора	Период на изпълнение
1.	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	два пъти	февруари; юли-август;
2.	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	дванадесет пъти	февруари; март; април; май; юни; юли; август; септември; октомври; ноември; декември; януари
3.	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	два пъти	февруари; юли-август;
4.	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	един път	февруари;
5.	Ръчно почистване на щори /двустранно/	два пъти	февруари; юли-август;
6.	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	два пъти	февруари; юли-август;
7.	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	два пъти	февруари; юли-август;
8.	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	един път	февруари

Забележка: Посочените периоди за изпълнение са ориентировъчни. Точните дати и периоди ще бъдат съгласувани с Възложителя.

*[Signature]*  
 Л. Андонов  
 Управител  
 „Це Ес Ге България“ ООД

